

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №71 с углубленным
изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 9 от «26» августа 2020 г

«Утверждаю»
Директор школы Т.Р.Шакирова
Приказ от «24» августа 2020 г № 58 - 0



Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБОУ «Школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в Школе.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан, а также настоящее Положение.

2. Основные цели, задачи, функции Комиссии

2.1. Цель:

- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- разработка предложений по координации воспитательной деятельности в Школе в области противодействия коррупции.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;

- рассмотрение проектов нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;

- осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- взаимодействие с общественными объединениями.

3. Структура Комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. Членами Комиссии могут являться члены администрации, педагоги, представители родительской общественности.

3.3. Из состава комиссии назначаются председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В протоколах заседаний фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комиссии.

5.2. Протокол ведется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6. Ответственность

6.1. Комиссия в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7. Прекращение деятельности

7.1. Комиссия ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.